

OBEC HORNÉ MÝTO

INTERNÁ SMERNICA č. 1/2017

Zásady na vedenie a písanie obecnej kroniky, poskytovania odmien za vedenie a písanie kroniky obce Horné Mýto.

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Mýte v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 80/1920 o obecných knihách, vládnym nariadením č. 169/1932 sa

u z n i e s l o

na tomto vnútornom predpise - zásady na vedenie a písanie obecnej kroniky, poskytovania odmien za vedenie a písanie kroniky obce.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Zásady vedenia kroniky obce ustanovuje VZN č. 02/2017 o kronike obce Horné Mýto
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v polročných intervaloch aj v jazyku národnostných menšín.
Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár a pisárka, ktorých po schválení obecným zastupiteľstvom menuje alebo odvoláva starosta obce.
4. Text jednotlivých polročných zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo po prerokovaní v kultúrnej komisii za prítomnosti starostu obce.

§ 2

Oprávnenia a povinnosti kronikára obce

1. Kronikár sa zaväzuje:
 - a) viesť kroniku obce podľa Zásad kronikárskej práce a za tým účelom:
 - zúčastňovať sa spoločenských, kultúrnych a športových podujatí v obci,
 - zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - sledovať a zaznamenávať všetky udalosti týkajúce sa života obce.
 - b) zbierať dokumentačný materiál k zápisu do kroniky,
 - c) uzatvárať kroniku za príslušný polrok k 31. júlu a za príslušný kalendárny rok k 30. januáru nasledujúceho roka, predložiť ju na schválenie. Obec má za povinnosť zabezpečiť jej správne a bezpečné uloženie.
 - d) zapisovať udalosti, objektívne, pravdivo, verne a vecne, bez subjektívnych pohľadov a názorov,
 - e) vzdelávať sa a získavať nové poznatky o kronikárskej práci, zúčastňovať sa odborných seminárov venovaných kronikárskej práci,
 - f) využívať kroniku a jej dokumentačné prílohy v rôznych formách k prezentácii obce.

§ 3

Odmena za vedenie kroniky obce

1. Paušálna mesačná odmena za vedenie kroniky sa stanovuje vo výške 200 EUR.
2. Odmena zahŕňa zber, triedenie a prípravu dokumentačných materiálov k zápisu do kroniky.
3. V tejto odmene je zahrnuté spracovanie textu aj v digitálnej forme.

§ 4

Odmena za písanie kroniky obce

1. Ročný rozsah zápisu do kroniky sa stanovuje v rozsahu podľa potreby písaného textu.
2. Konkrétna výška honoráru závisí od kvality textu, od jeho náročnosti a úsilia, ktoré musel kronikár vložiť do tejto práce.
3. Odmena sa vypláca v zmysle uzavretej „Dohady o vykonaní práce“ podľa § 226 zák. č. 311/2001 Zb. Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 5

Všeobecné ustanovenia

1. Všetky výdavky s vedením kroniky, či už pero, atrament, papier, obaly na dokumentačné prílohy, fotoalbumy, zakladače a pod. hradí obec. Kronikár to nesmie zneužiť.
2. Pred začatím práce musí mať kronikár a pisár:
 - a) menovací dekrét (na základe uznesenia obecného zastupiteľstva)
 - b) dohodu o vykonaní práce (§226 zákonníka práce)

§ 6

Prechodné ustanovenia

1. Vzhľadom k tomu, že posledný zápis do kroniky obce bol vykonaný v roku 1998, v jednom kalendárnom roku sa vyhotovia zápisy do kroniky v rozsahu 8 rokov.
2. Odmena pre kronikára sa bude vyplácať mesačne 200 €.
3. Obec zabezpečuje pre kronikára zákonom predpísanú kroniku – pamätnú knihu.

§ 7

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie týchto zásad je zodpovedný starosta obce.
2. Zásady poskytovania odmien za vedenie a písanie kroniky obce boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 30/2017 zo dňa 20.10.2017 a nadobudne účinnosť od 1.11.2017.

V Hornom Mýte

Dňa

.....
Andrej Puss

starosta obce