

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

5/2015

o podmienkach poskytovania dotácií a návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu obce

Horné Mýto

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Mýte v súlade so znením §6 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 ods.4 a 6 zákona SNR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

čl. 1

## Úvodné ustanovenia

- 1) Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií, finančných výpomocí jednotlivým subjektom.
- 2) Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytované z vlastných prostriedkov obce právnickým a fyzickým osobám len za predpokladu, že pôsobia a vykonávajú prevažnú časť svojej činnosti na území obce na podporu všeobecne prospešných služieb.
- 3) Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí je viazané na preukázanie opodstatnenosti takého poskytnutia.

čl. 2.

## Všeobecné podmienky

- Dotácie a návratné finančné výpomoci, možno poskytnúť právnickým a fyzickým osobám, pokiaľ
- nie sú v likvidácii, príp. v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebudú spôsobilí návratnú výpomoc vrátiť, resp. dotáciu použiť podľa preukázanej potreby
  - nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi

čl. 3

## Účel použitia dotácií a návratných finančných výpomocí

- 1) Použitie dotácií a návratných finančných výpomocí je viazané na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb
  - a) na konkrétne akcie
  - b) na vopred určené okruhy potrieb

(2) Všeobecne prospešné a verejnoprospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto nariadenie sú najmä :

- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita, vrátane ochrany práv detí, mládeže a žien
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou vrátane prípravy na plnenie týchto úloh

3) Dotácie nie je možné poskytnúť na :

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, výnimku tvoria darcovia krvi v deň darovania, kedy je povolená úhrada maximálne za 2 dcl vína na jednu darcu.
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
- d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí

#### Čl. 4.

##### Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

- 1) Každoročne obecné zastupiteľstvo stanovuje rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie a návratné finančné výpomoci
- 2) Poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí nemôže zvýšiť celkový dlh obce.
- 3) Obecné zastupiteľstvo môže každý rok určiť ďalší okruh konkrétnych akcií, ktorých podporovanie považuje za prioritné.
- 4) O pridelenie dotácie a návratnej finančnej výpomoci môžu žiadať iba subjekty uvedené v §1 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti predloženej obci. Obecný úrad doručuje žiadosti pre príslušnú komisiu obecného zastupiteľstva , ktorá podá stanovisko k žiadosti pre obecné zastupiteľstvo.
- 5) Žiadosti o poskytnutie dotácií sa predkladajú na obecnom úrade do 15. novembra predchádzajúceho roka na aktivity v príslušnom roku vo výnimočných prípadoch do 28. februára rozpočtového roka.

6) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí obsahovať minimálne:

a) presné označenie žiadateľa, doložené dokladmi

b) číslo účtu, na ktorý majú byť finančné prostriedky po schválení poukázané, resp. požiadavka o vyplatenie v hotovosti,

c) účel a stručnú charakteristiku konkrétnej akcie, špecifikáciu predmetu na ktorý sa dotácia alebo návratná finančná výpomoc má poskytnúť rozsah dotácie, resp. návratnej finančnej výpomoci

d) požadovanú výšku dotácie,

e) časové rozčlenenie

f) očakávaný dopad poskytnutej dotácie pre činnosť organizácie alebo podmienky návratnosti finančnej výpomoci

g) čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, likvidácii a nemá neuhradené záväzky voči obce.

h) formu účasti obce na tejto akcii napr. spolu organizátor, sponzor, záštita a pod.,

i) návrh formy propagácie obce.

j) podmienky návratnosti finančnej výpomoci, resp. očakávaný dopad poskytnutej dotácie pre činnosť organizácie

k) čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, likvidácii a nemá neuhradené záväzky voči obce.

8) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľom, ktorí:

a) ku dňu podania žiadosti nemajú záväzky voči obci,

b) nie sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní,

c) predložili vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie

d) podieľali sa na verejnoprospešných a brigádnických prácach pre obec v predchádzajúcom období

e) dôstojne reprezentujú obec.

9) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

10) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## Čl. 5.

### Forma poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

- 1) Dotácie a návratné finančné výpomoci sa poskytujú na základe písomnej zmluvy.
- 2) Písomná Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - formu poskytnutia (v hotovosti, na účet žiadateľa, priamou úhradou faktúry dodávateľa, návratná, nenávratná)
  - výšku dotácie
  - časové rozčlenenie
  - účel použitia
  - termín vyúčtovania alebo splácania
  - spôsob zmeny zmluvných podmienok a vypovedania zmluvy,
  - dátum podpísania
  - podpis
  - sankcie za porušenie zmluvných podmienok
- 3) Písomnú dohodu o poskytovaní dotácie a návratnej finančnej výpomoci a dohody o prípadných zmenách jej výšky na rozpočtový rok za obec podpisuje starosta po schválení rozpočtu na príslušný rok obecným zastupiteľstvom.

## Čl. 6.

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
  - 2) Prijímateľ, ktorému sa vypláca dotácia počas rozpočtového roka v splátkach, je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov štvrťročne.
  - 3) Posledná splátka dotácie alebo jednorázovo poskytnutá dotácia sa má vyúčtovať najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, výnimočne do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 3) Zúčtovanie musí obsahovať
- fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
  - stručný popis o uskutočnení akcie, resp. viac. akcií, alebo hlásenie o činnosti vykonávanej z poskytnutej dotácie,
  - počet zúčastnených osôb

4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie alebo nezaplatí včas určenú splátku návratnej finančnej výpomoci, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie

#### Čl.7 .

##### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce a zamestnanci obecného úradu
- 3) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hornom Mýte
- 4) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obecného úradu a na webovej stránke obce Horné Mýto
- 5) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dní odo dňa zverejnenia.

Zverejnené: 01.11.2015

.....  
Andrej Puss

starosta obce

## Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce ..... na rok .....

1.) Údaje o žiadateľovi:

Žiadateľ .....

IČO .....

Bankové spojenie .....

Zastúpený .....

( meno, priezvisko štat.. zástupcu)

2.) Charakteristika činnosti organizácie:

--

3.) Stručný popis konkrétnych akcií, na ktoré bude dotácia využitá:

--

3.) Časové členenie / očakávaný dátum uskutočnenia jednotlivých akcií:

Názov akcie	Trvanie od –do	Plánovaný rozpočet na akciu	Z toho vlastné prostriedky	Z dotácie od obce

4.) Vecné vymedzenie dotácie: (materiálové výdavky, výdavky za služby, režijné náklady, cestovné, pohostenie)

Druh výdavku	Suma
Materiálové výdavky:	
Služby a ostatné režijné výdavky (telef. poplatky,):	
Honoráre.	
Cestovné:	
Pohostenie :	
Mzdy (nie organizátorom) a odvody	
Iné:	
SPOLU:	

5.) Odôvodnenie opodstatnenosti žiadosti, očakávaný výsledok:

Prílohy:

doklad o pridelení IČO, zakladacia listina alebo obdobný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu organizácie, štatút organizácie, doklad o zvolení alebo vymenovaní osoby oprávneného konať v mene organizácie.

Žiadateľ

.....

Podpis (pečiatka) žiadateľa

Zmluva č. ....

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na rok .....

z vlastných rozpočtových prostriedkov obce v súlade so zásadami rozpočtového hospodárenia a schváleného rozpočtu na základe uznesenia OZ č. ....

Poskytovateľ:

Obec Horné Mýto zastúpená starostom obce .....

IČO: 00655449

DIČ: 2021136799

Adr. 930 13 Horné Mýto 97

Bankové spojenia:

IBAN: SK6052000000000007601933

BIC: OTPVSKBX

názov účtu: OBEC HORNÉ MÝTO

Tel.: 031/ 5581311,

E - mail: hornemyto@intermail.sk

poskytuje žiadateľovi:

Žiadateľ

.....

(názov a sídlo organizácie)

.....

IČO, bankové spojenie

.....

(Meno , priezvisko a bydlisko zodp. zástupcu)

dotáciu vo výške: ....., €,

Slovom:..... €



1.) Dohodnuté časové členenie poskytnutej dotácie:

Dátum poukázania	Forma poskytnutia	Čiastka Vyúčtovanie
.....		
.....		
.....		

2) Účel dotácie

Názov akcie

Termín poskytnutia dotácie

Výška dotácie

Forma poskytnutia (účet, hotovosť, preplatenie faktúry)

Termín na vyúčtovanie

3) Vecné členenie dotácie

Druh výdavku

Suma

Materiálové výdavky.

Služby a ostatné režijné výdavky (telef. poplatky,:

Honoráre

Cestovné:

Pohostenie :

Mzdy (nie organizátorom) a odvody

Iné:

SPOLU:

4) Žiadateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu bude využívať len na dohodnutý účel a výdavky hrazené z dotácie predloží k vyúčtovaniu v stanovenom termíne .

5) Zmeny a doplnky, tejto zmluvy sú možné na základe písomného dodatku.

6) Nesprávne vyúčtovanie alebo nevyúčtovanie dotácie môže byť dôvodom na jednostrannú výpoveď tejto zmluvy zo strany obce

7) Žiadateľ môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Prijatú časť dotácie musí vyúčtovať aj v prípade výpovede.

8) Čiastka nevyúčtovaná v dohodnutom termíne sa vráti na účet poskytujúceho v OTP Banka Dun.  
Streda,  
IBAN: SK605200000000007601933  
BIC: OTPVSKBX  
názov účtu: OBEC HORNÉ MÝTO

V Hornom Mýte , .....

.....

Podpis (pečiatka) žiadateľa

.....

Starosta obce

## Čestné vyhlásenie

..... (meno, priezvisko, dátum narodenia), .....

štatutárny zástupca ..... (názov organizácie)

k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na rok ..... čestne vyhlasujem, že organizácia  
..... ( názov organizácie )

ku dňu predloženia žiadosti nie je v konkurze, likvidácii a nemá neuhradené záväzky voči Obce Horné Mýto.

V Hornom Mýte, dňa .....

Podpis žiadateľa: .....